



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ
ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

П Р И К А З

от *М.В.В. ДСМ № 1138-О*

г. Архангельск

Об организации проведения дистанционного телемедицинского
консультирования медицинских организаций Архангельской области
в ГБУ АО «АКОД»

В целях совершенствования организации, повышения доступности и качества оказания онкологической медицинской помощи населению Архангельской области и во исполнение распоряжения министерства здравоохранения Архангельской области №179-рд от 12 апреля 2016 года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение дистанционного телемедицинского консультирования медицинских организаций Архангельской области в ГБУ АО «АКОД».
2. Заведующему отделением по обеспечению эксплуатации и обслуживанию медицинского и информационного оборудования Гольшеву А.В. организовать:
 - 2.1 создание форм направления и заключения телемедицинского консультирования в медицинской информационной системе «Самсон» (Приложение 1);
 - 2.2 прием заявок и комплекта медицинских документов по защищенным каналам связи от медицинских организаций заказчиков;
 - 2.3 уведомление медицинских организаций заказчиков о получении информации, извещение об отсутствии необходимых документов;
 - 2.4 регистрацию заявок в журнале телемедицинских консультаций;

2.5. Передача заявки на проведение телемедицинской консультации выходящей диспансерным отделением или лицу, исполняющему его обязанности.

2.6. регистрацию заключения в журнале и передачу телемедицинской консультации медицинской организации заказчика.

3. Заведующему диспансерным отделением или лицу, исполняющему его обязанности обеспечить:

3.1. внесение информации о пациенте в форму направления телемедицинского консультирования в медицинской информационной системе «Самсон»;

3.2. передачу полученной заявки и документов консилиуму или заведующим профильными клиническими, диагностическими отделениями (при их отсутствии – лицам, замещающим исполняющим их обязанности);

3.3. проведение телемедицинской консультации и оформление заключения в срок до 3-х дней при плановой консультации, неотложной – не более 1-х суток, экстренной – в течение 3 часов;

3.4. передачу заключения в консультационный телемедицинский центр для последующей отправки в медицинскую организацию (заказчику).

3.5. хранение копии заявки, комплекта документов и заключения по телемедицинской консультации.

4. Консилиуму, заведующим профильными отделениями организовать проведение телемедицинского консультирования и внесение данных в форму заключения телемедицинской консультации в медицинской информационной системе «Самсон» (Приложение №2) в срок до 5-ти-х дней при плановой консультации, неотложной – не более 1-х суток, экстренной – в течение 3 часов;

5. Заведующему организационно-методическим кабинетом Потехиной Е.Ф. организовать формирование и передачу ежемесячного отчета по проведению телемедицинского консультирования с нарастающим итогом до 5 числа каждого месяца следующего за отчетным, согласно форме (Приложение №3).

6. Утвердить положение о консультационном телемедицинском центре ГБУ АО «АКОД» (Приложение №4).

7. Считать утратившим силу приказ ГБУ АО «АКОД» от 25.05.2016 № 500-0

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по клинико-экспертной работе Мигалкина А.С.
9. Секретарю главного врача ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под роспись.

Главный врач



А.Ю. Панкратьева

Приложение № 1

Формат заявки на телемедицинскую консультацию

Направлено № _____ от _____ 2011 г.

Наименование МО Заказчика

Информация о пациенте		Полис ОМС	
Фамилия		СМО	
Имя		Серия	
Отчество		Номер	
Дата рождения		Дата выдачи	
Пол			
СНИЛС			
Документ, удостоверяющий личность			
Тип документа			
Серия			
Номер			
Дата выдачи			

Личные данные законному представителю пациента (при необходимости)		Полис ОМС законного представителя пациента (при необходимости)	
Фамилия		СМО	
Имя		Серия	
Отчество		Номер	
Дата рождения		Дата выдачи	

Адрес регистрации _____
 Адрес проживания _____

Запись амбулаторного _____

Профиль специализации врача _____

Диагностика направлением _____

Код МКБ _____

Цель консультации: уточнение диагноза, определение источника заболевания, уточнение диагноза и лечения, определение тактики ведения пациента, госпитализация, иное (указать) _____

Вид консультации: консультативная / первичная / повторная / экстренная / неотложная / плановая
 Категория врача-консультанта _____

Инициалы врача от заказчика _____
 Контактный телефон _____
 Контактный адрес заказчика _____
 Контактный телефон _____

Ф.И.О. ответственного лица, принимающего заявку, телефон _____

Заявка направлена: № _____ от _____ 2011 г.

Форма заключения по телемедицинской консультации

Заявка № _____ дата « ____ » _____ 201__ г. время: ____ час. ____ мин.

Наименование МО Заказчика _____

Входящий номер заявки _____ дата « ____ » _____ 201__ г. время: ____ час. ____ мин.

Наименование МО Исполнителя _____

Личные данные пациента		Полис ОМС	
Фамилия		СМО	
Имя		Серия	
Отчество		Номер	
Дата рождения		Дата выдачи	
Пол			
СНИЛС			
Личные данные законного представителя пациента (при необходимости)		Полис ОМС законного представителя пациента (при необходимости)	
Фамилия		СМО	
Имя		Серия	
Отчество		Номер	
Дата рождения		Дата выдачи	

№	ФИО врача-консультанта	Профиль (специальность) врача-консультанта
1		
2		
3		

Вид консультации (подчеркнуть нужное): первичная повторная: экстренная / неотложная / плановая

Заключение (диагноз): _____

Рекомендации по диагностике и лечению: _____

Необходимость госпитализации (подчеркнуть нужное): нет; планово; экстренно (мед. эвакуация)

Указать наименование ГМО: _____

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Подписи врачей консультантов/членов консилиума:

Врач-консультант _____
 Врач-консультант _____
 Врач-консультант _____

Форма отчета по проведению телемедицинского консультирования
 За период с _____ по _____ 201__ года

Наименование МО Исполнителя	
Количество проведенных ТМК	
- из них	
срочные	
плановые	
экстренные	
- из них	
первичные	
повторные	
- из них	
для стационарных пациентов	
для амбулаторных пациентов	
- из них	
вети	
беременные	

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУ АО «АКОД»

Панкратьева А.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКОМ ЦЕНТРЕ ГБУ АО «АКОД»

1. Общие положения

Консультационный телемедицинский центр (далее КТЦ) является функциональным подразделением диспансерного отделения ГБУ АО «АКОД».

КТЦ предназначен для проведения телемедицинских консультаций по вопросам диагностики и лечения пациентов из медицинских организаций с установленным диагнозом ЗНО или обоснованным подозрением на ЗНО различных локализаций, организации и проведении дистанционного обучения.

Телемедицинская консультация - дистанционная медицинская консультация в телемедицинском центре у врача-специалиста, осуществляемая по электронным каналам связи с использованием компьютерных и телекоммуникационных технологий для передачи видеоизображения, информации о состоянии здоровья пациента и данных методов инструментального, лучевого обследования и др.

Цель телемедицинской консультации:

- уточнение диагноза;
- определение тактики ведения больного;
- определение методов диагностики и лечения больного;
- обсуждение сложных клинических случаев;
- другое;

В качестве врачей - консультантов привлекаются врачи-специалисты ГБУ АО «АКОД», заведующие отделениями ГБУ АО «АКОД», сотрудники кафедры онкологии ФГБОУ ВО «Северный государственный медицинский университет» Минздрава России.

Администратор КТЦ ведет учетно-отчетную документацию в соответствии с распоряжением министерства здравоохранения Архангельской области №179-рд от 12 апреля 2016 года.

КТЦ оборудован телефонной связью с выходом на междугороднюю связь и комплектом оборудования для проведения телемедицинских консультаций (каналы ViPNet).

КТЦ функционирует в режиме работы диспансерного отделения ГБУ АО «АКОД» по потребности в проведении телемедицинских консультаций и дистанционного обучения.

2. Основные задачи КТЦ

1. проведение телемедицинского консультирования в соответствии с утвержденным порядком;
2. обеспечение конфиденциальности и защиты медицинской, а также другой, подлежащей защите информации;
3. участие в разработке отраслевых и региональных нормативных документов в области телемедицины;
4. ведение учетно-отчетной документации;

3. Организация работы

Организация работы КТЦ осуществляется в соответствии с внутренним распорядком работы ГБУ АО «АКОД».

Проверка наличия информации на канале закрытой связи «ViPNet Слосп(деловая почта) КТЦ» осуществляется в режиме реального времени в рамках рабочего времени КТЦ.

Администратор КТЦ передает информацию и данные о пациенте в регистратуру ГБУ АО «АКОД» для оформления амбулаторной карты, передает гистологические препараты, файлы с рентген-снимками, КТ, МРТ заведующим диагностическими отделениями для пересмотра. Полученные заключения от заведующих диагностическими отделениями передает заведующему диспансерным отделением ГБУ АО «АКОД».

Заведующий диспансерным отделением ГБУ АО «АКОД» оценивает объем и полноту представленной информации и принимает решение о направлении пакета документов врачу-консультанту либо о запросе дополнительной информации от заказчика.

Врач-консультант КТЦ после анализа представленных на телемедицинскую консультацию данных:

1. заполняет форму заключения по телемедицинской консультации. Заключение отображает следующую информацию:
 - рекомендацию по диагностике;
 - рекомендацию по лечению пациента;
 - дата и время личной явки пациента на прием;
 - дата и время онлайн консультации;
2. распечатывает заключение из МИС «САМСОН» и вклеивает его в амбулаторную карту.

Администратор КТЦ направляет заключения по телемедицинской консультации в медицинскую организацию (заказчику) и оформляет учетно-отчетную документацию.

Контроль за деятельностью КТЦ осуществляется заведующим диспансерным отделением ГБУ АО «АКОД».

4. Порядок проведения ТМК.

В целях повышения качества и доступности специализированной медицинской помощи населению проводятся телемедицинские консультации двух типов:

- отложенные (оффлайн) телемедицинские консультации - проводятся с использованием медицинских изображений и сопроводительной информации о пациенте по протоколам защищенной связи;
- телеконсультации в режиме реального времени (онлайн) - по назначению врача-консультанта ГБУ АО «АКОД». Онлайн - консультации осуществляются по системе видеоконференцсвязи E-Woks;

Направление заявок и данных пациента производится по защищенному каналу связи VIPNet в КТЦ ГБУ АО «АКОД».

Показания для организация ТМК определяет лечащий врач или врачебная комиссия медицинской организации (заказчик).

Врачи медицинских организаций оформляют данные пациента на телемедицинскую консультацию в электронном виде. При отсутствии возможности передачи информации в электронном виде обеспечивается передача гистологического материала (стекла и блоки), КТ, МРТ, Rg-снимков для пересмотра в ГБУ АО «АКОД» курьером (без привлечения пациента). Информация передается в кабинет №6 дистансерного отделения ГБУ АО «АКОД» (1 этаж 8-ми этажного корпуса).

Направление на телемедицинскую консультацию необходимо оформлять в соответствии с распоряжением министерства здравоохранения Архангельской области №179-рд от 12 апреля 2016 года.

1. В направлении заполнение всех граф строго обязательно;
2. К направлению на консультацию гистологических препаратов прилагать протокол операции или исследования для полной оценки морфологической картины, обязательное соблюдение маркировки стекол;
3. Объем обследования пациентов для направления на консультации должен соответствовать распоряжению МЗ АО №522 - ро от 29 октября 2012 г.
4. Результаты проведенных обследований направляются в печатном виде. Плохо написанные, нечеткие направления на консультацию не принимаются

На телемедицинскую консультацию направлять данные обследования пациентов:

1. с обоснованным подозрением на злокачественное новообразование, обследованных в соответствии с распоряжением МЗ АО 522-ро - для пересмотра результатов гистологического исследования, данных

рентгенологических исследований по направления в ГБУ АО «АКОД».

2. находящихся на диспансерном учете, прошедших необходимый объем обследования (данные КТ /МРТ, рентгенологических исследований, подробное описание прочих методов обследования пациента и прочее) до личной явки пациента на профильный прием. Дата приема профильного специалиста назначается врачом - консультантом ГБУ АО «АКОД»;
3. требующих уточнения клинической ситуации и решения вопроса о возможности продолжения назначенной лекарственной терапии в рамках федеральной и региональной льгот;
4. находящихся в тяжелом состоянии с выявленным впервые или установленным ранее онкологическим заболеванием для уточнения диагноза и тактики лечения. Без очной явки пациента в ГБУ АО «АКОД». Дата и время онлайн - консультации назначается врачом - консультантом ГБУ АО «АКОД».

Учитывая сроки пересмотров гистологических препаратов, проведение ИГХА, пересмотров данных КТ и МРТ, срок оказания телемедицинской консультации - до 7 рабочих дней с момента получения полного объема информации/документов).